

Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

1.4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Unidad	Objetivos	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Procurar el bien común local y dentro de este en forma primordial la atención a las necesidades básicas del cantón; estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes.	% de las necesidades básicas cumplidas	80% de las necesidades básicas cumplidas
2	ALCALDÍA	Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Municipal de Sucumbios	% de coordinaciones , supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Sucumbios	80% de coordinaciones , supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Sucumbios
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Obras Públicas	Planear, direccionar, coordinar, ejecutar y supervisar la obra pública municipal, aplicando normas técnicas de calidad	% de obra pública ejecutada y supervisada	75% de Proyectos de obra pública a ejecutados y supervisados
2	Dirección Ambiental y Riesgos	Garantizar el cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente	% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales ejecutadas	90% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales
3	Dirección de Control de Obras y Fiscalización	Controlar, verificar y asegurar la correcta ejecución de las obras, mediante el control de la calidad, el avance físico, el avance financiero y especificaciones técnicas de construcción, de uso de materiales y más condiciones legales establecidas por la Municipalidad.	% de cumplimiento de las Obras Fiscalizadas	100% de cumplimiento de las Obras Fiscalizadas
4	Comisaría Municipal	Controlar que se cumplan las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos, organización de mercados y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad	% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades ejecutadas	80% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad
5	Dirección de Planificación Urbana y Rural	Identificar, describir y estructurar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal destinado a promover el desenvolvimiento del Cantón	% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo	70% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Bomberos	Brindar un servicio óptimo a la ciudadanía del Cantón Sucumbios	% de usuarios atendidos	100% de usuarios atendidos
2	Registro de la Propiedad	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución	% de usuarios atendidos	90% de usuarios atendidos
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Procuraduría Síndica	Asesoría Jurídica eficiente, eficaz, efectiva; y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad	% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD	100% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD
2	Dirección Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia	% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs,	80% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs,
3	Dirección Financiera	Dirigir, supervisar y evaluar la gestión financiera, administrar eficientemente el proceso financiero a través de un adecuado manejo de los recursos económicos	% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal	100% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal
4	Secretaría General	Asistir al estamento legislativo y ejecutivo de la entidad; certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución	% de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas	100% de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas
5	Comunicación	Difundir de manera ágil y oportuna la gestión municipal a través de la relación directa y armónica con los medios de comunicación existentes	% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD	80% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD
6	Despacho y Agenda	Coordinación de la agenda y apoyo al desarrollo de las actividades públicas programadas o imprevistas del Alcalde	% de actividades programadas y agendadas	90% de actividades programadas y agendadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"NO APLICA" en razón de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Sucumbios no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2024		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Arq. Henry Villacreses		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		hvillacreses@gadmsucumbios.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		(062) 630-063 EXTENSIÓN 102		